

# Efterposteringsark i forbindelse med årsafslutning

Efter en årsafslutning, sender revisoren efterposteringsark til klinikken, som skal bogføres i al dente posteringsark. Dette kan gøres meget nemt, ved en smule forberedelse.

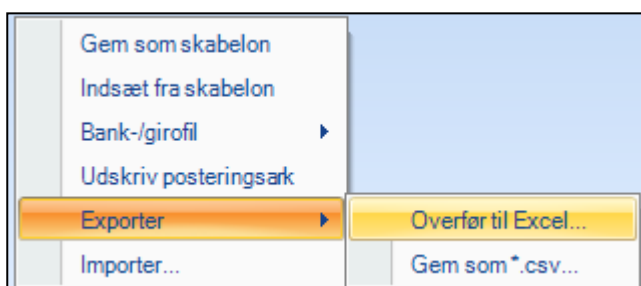
- Fra al dente – økonomi – posteringsark, er der mulighed for at eksportere et tomt posteringsark, som kan sendes via e-mail til revisoren. Se nedenfor.
- Ellers kan der på [https://www.nordenta.dk/al-dente/vejledninger/brugermanual-\(vejledning\).aspx](https://www.nordenta.dk/al-dente/vejledninger/brugermanual-(vejledning).aspx) hentes et regneark der hedder 'Regneark til efterposteringsark'.
- Revisoren taster alle efterposteringsark ind i dette regneark og sender det tilbage til klinikken via e-mail som en csv. fil.
- Klinikken importerer regnearket i posteringsarket og trykker Bogfør.
- Herefter skal der køres en årsafslutning.

## Eksporter et tomt posteringsark til revisor

Gå i al dente – Økonomi – Posteringsark.

Klik på knappen "Funktioner".

Vælg Eksporter – Overfør til Excel eller Gem som \*.csv. *Sidstnævnte, anvendes hvis man ikke har Excel regneark på computeren.*



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Type	Dato	Tdl	Bilag	Kode	Posteringstekst	Faktura	Debet +	Kredit -	Beløb
2	F									0
3										
4										
5										
6										

Dette regneark skal sendes til revisoren via e-mail.

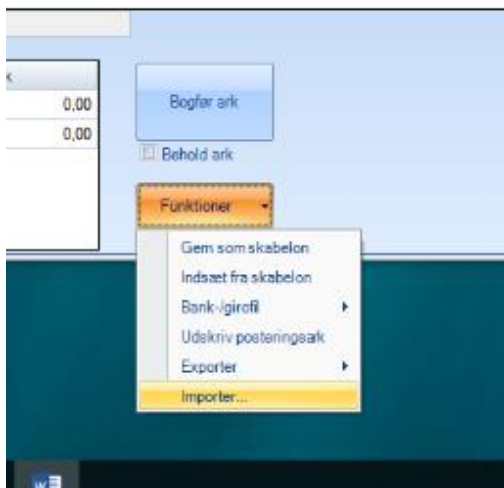
Revisoren udfylder efterposteringsarkene, og sender regnearket tilbage til klinikken via e-mail. Gem filen på din pc som en csv. fil.



## Indlæs efterposteringer fra revisoren

Gå i 'Posteringsark' klik på funktioner og importer. Vælg nu den csv. fil som du har modtaget fra revisoren.

Posteringsarket må ikke være åbent på din pc, når du indlæser det i al dente, og overskrifterne i arket skal stå med fed skrift.



Når efterposteringerne er bogført, kan der køres en årsafslutning. Se evt. vejledningen i "Årsafslutning".